

Jednací řád zastupitelstva obce Běstovice

čl. I. Základní ustanovení

1. Na základě § 96 zákona o obcích č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů se vydává tento jednací řád, který upravuje zásady přípravy, svolávání, průběhu jednání, předkládání návrhů, usnášení a rozhodování zastupitelstva obce a též kontroly plnění přijatých usnesení.
2. Zastupitelstvo obce (ZO) rozhoduje o všech věcech uvedených v § 84, 85 a 102 odst. 2 písm. c,d,f,j,l zákona č. 128/2000 Sb. v platném znění.

čl. II. Svolání zastupitelstva obce

1. Jednání ZO se koná většinou v pondělí v budově obecního úřadu, dle aktuální potřeby, nejméně však 9x za rok. Nejpozději 7 dnů před konáním zastupitelstva zveřejní starosta na úřední desce a na www stránkách obce návrh pořadu jednání a současně zajistí předání podkladových materiálů k zásadním bodům jednání všem členům zastupitelstva. Pokud nebude možno z časových důvodů materiály předat předem, obdrží je členové zastupitelstva před začátkem jednání ZO.
2. V mimořádných případech může starosta svolat zasedání jinými dostupnými prostředky ve zkráceném termínu.
3. Starosta je povinen svolat zastupitelstvo do 21 dnů ode dne, kdy o to požádá hejtmán kraje nebo nejméně 1/3 zastupitelstva /t.j. 3 členové/. V případě žádosti členů zastupitelstva bude písemná žádost podána prostřednictvím podatelny obecního úřadu. V žádosti budou uvedena jména žadatelů, jejich podpisy a návrh programu jednání.
4. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 1 nebo 3, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
5. Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého jednání ZO. Svoji případnou neúčast jsou členové zastupitelstva povinni omluvit předem písemně, osobně nebo telefonicky starostovi obce. Předčasný odchod ze zasedání zastupitelstva omlouvá předsedající.

čl. III. Jednání zastupitelstva

Jednání řídí komisi. Zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání ZO na program jednání ZO je možné jen se souhlasem všech přítomných členů ZO.

1. Ke všem bodům jednání je předneseno předkladatelem úvodní slovo zpravidla i odůvodnění návrhu usnesení. V případě vzneseného protinávrhu provede navrhovatel formulaci svého návrhu usnesení.
2. Předsedající jednání umožní ke každému bodu jednání diskusi. Do diskuse se zastupitelé přihlásí zvednutím ruky nebo písemně při prezenci, tyto písemné přihlášky mají přednost.
3. Řídící zasedání přeruší jednání na nezbytně nutnou dobu, pokud o to požádá alespoň jedna třetina zastupitelů.
4. Občané mohou vznášet své připomínky v průběhu zasedání zastupitelstva, pokud splňují podmínky § 16 a 17 zákona o obcích. Občané mají právo vyjádřit se k jednotlivým bodům programu v průběhu jejich projednávání. Do diskuse se přihlásí zvednutím ruky nebo písemně při prezenci, písemné přihlášky mají přednost. Svůj příspěvek k projednávání záležitosti přednesou na vyzvání předsedajícího

zastupitelstva. Předsedající má právo odejmout občanu slovo, pokud se jeho příspěvek netýká projednávaného tématu, je příliš zdouhavý, opakující se nebo vulgární. Občan narušující průběh jednání ZO může být předsedajícím vykázán ze zasedací místnosti.

5. starosta nebo místostarosta. V mimořádných situacích, kdy nebude moci řídit jednání starosta nebo místostarosta, bude řízením pověřen jiný člen ZO. Z přítomných členů zastupitelstva obce bude určen zapisovatel a dále budou určeni dva ověřovatelé zápisu a usnesení.
6. Při zahájení jednání zastupitelstva obce musí být přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva obce /nejméně 4 členové/.
7. Nesejde-li se většina zastupitelstva obce na řádně svolané jednání, ukončí starosta nebo předsedající zasedání zastupitelstva obce a do 15 dnů svolá jeho náhradní zasedání.
8. Jednání ZO je vždy zahájeno zvolením zapisovatele a ověřovatelů zápisu a dále se pokračuje schválením programu jednání. Právo předkládat návrhy k projednání na zasedání zastupitelstva obce mají členové zastupitelstva obce a členové výborů a

čl. IV. Hlasování

1. Usnesení, rozhodnutí nebo volba budou přijaty, pokud se pro ně vysloví nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce /nejméně 4/.
2. V otázkách personálních /volby/ rozhodne o způsobu hlasování /veřejné - tajné/ zastupitelstvo obce.
3. Tajné hlasování bude provedeno v případech, kdy je zákonem nařízeno. V ostatních případech se bude hlasovat veřejně, pokud zastupitelstvo nerozhodne jinak. Sčítání hlasů provede předsedající nebo volbou stanovená komise.
4. Vzejde-li z diskuse protinávrh, bude se hlasovat nejdříve o tomto protinávru.

čl. V. Usnesení a zápis o průběhu zasedání

1. Usnesení ze zasedání zastupitelstva obce podepisuje starosta, zapisovatel a dva určené ověřovatelé.
2. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta, zapisovatel a dva ověřovatelé.
3. Zápis musí být pořízen a ověřen do 6 dnů po skončení zasedání a uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.
4. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.
5. Archivaci usnesení, zápisů a jejich příloh a dalších materiálů provádí starosta.
6. Nejpozději do 7. dne po zasedání zastupitelstva obce bude zveřejněn zápis a usnesení ze zasedání zastupitelstva obce na úřední desce obecního úřadu a na www stránkách.

čl. VI. Kontrola plnění usnesení

Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí starosta obce. Místostarosta obce na nejbližším zasedání informuje ZO o učiněných opatřeních podniknutých ke splnění usnesení ZO. Výbory ZO a komise sledují a kontrolují plnění usnesení na úsecích spadajících do jejich působnosti. Projednáno a schváleno zastupitelstvem obce Běstovice dne 17.10.2022, usnesením 1/9/2022.